

5 quick wins om jouw online business slimmer te structureren

✨ 1. Een stevig fundament

Werk je met allerlei losse tools: een website hier, een mailprogramma daar en een betaalsysteem dat eigenlijk niet goed aansluit. Het gevolg? Er gaat tijd verloren aan foutjes, dubbele handelingen of zelfs gemiste betalingen en je bedrijf is niet voorbereidt op jouw plannen.

Quick win: maak een lijst van alle tools die je nu gebruikt. Als extra kun je uittekenen hoe ze met elkaar verbonden zijn. Daar begint het inzicht.

✨ 2. Jouw klantreis in één oogopslag

Een klantreis is vaak onzichtbaar omdat je alleen naar losse stukjes kijkt. Daardoor voelt je werk rommelig en tijdrovend. Als je het proces in kaart brengt, zie je waar klanten afhaken en waar jij onnodig werk doet.

Quick win: pak pen en papier en teken of schrijf hoe een nieuwe klant binnenkomt, welk contactmoment volgt en hoe de betaling en afhandeling gaat.
Noteer steeds welke tool daarbij hoort.

✨ 3. Automatiseer een klein stukje

Automatiseren klinkt groot en ingewikkeld, maar de meeste winst zit in kleine handelingen die je elke dag opnieuw doet. Denk aan afspraken plannen, facturen sturen of een welkomstmail versturen.

Quick win: kies 1 of 2 van deze terugkerende taken die je zou willen automatiseren.

Eén automatisering kan je wekelijks al uren schelen.

✨ 4. Bouw een simpele workflow

Een workflow is niets anders dan een vaste volgorde van stappen voor een taak. Zonder workflow moet je elke keer opnieuw bedenken hoe je iets aanpakt, wat veel energie kost. En het zorgt ervoor dat je taken niet kunt uitbesteden.

Quick win: kies 1 proces in je bedrijf, bijvoorbeeld de aanmelding van een nieuwe klant. Schrijf de stappen op en zet dit in een vast document of Trello-bord. Bekijk het document bij het uitvoeren van het proces en vul aan waar nodig zodat je inzicht krijgt in je processen.

✨ 5. Maak het zichtbaar

Ons brein begrijpt beelden veel sneller dan losse woorden of takenlijsten. Daarom werkt het enorm krachtig om je hele proces visueel te maken.

Quick win: gebruik een whiteboard, post-its op de deur om je klantreis en workflows zichtbaar te maken. Je ziet direct wat logisch loopt en waar de gaten zitten.

Extra tip

Je hoeft niet alles in één keer perfect te doen. Begin met 1 quick win, ervaar hoeveel energie dat scheelt, en ga stap voor stap daarna verder.

Wil je meer tijd hebben voor je klanten en minder tijd kwijt zijn aan techniek en chaos...

Ik help je om het overzicht en de rust in je business terug te krijgen.

Je systemen doen het werk,
jij houdt je energie over voor je klanten en je gezin.